

## **Rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Tämä on Miekojärven Veneseuran EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 23.5.2018. Viimeisin muutos 23.5.2018.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Miekojärven Veneseura ry, Sinetänrinteentie 42 97220 Sinettä, seppo.joona@pp.inet.fi, 156.164

### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Ilkka Koskela, ilkka.koskela@lapinpelastuslaitos.fi, 0400 393 215

### **3. Rekisterin nimi**

Miekojärven Veneseuran laivapäiväkirjat

### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- laivanisännän vastuu
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu
- julkisen tehtävän hoitaminen (pelastus- ja meripelastustehtävät)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

- Vakuutusten edellyttämien tietojen ylläpito ja seuranta
- Pelastuspalvelun toiminnan kirjaaminen

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Henkilötiedot: miehistön ja matkustajien nimet, avustettavan nimi ja puhelinnumero
- Muut tiedot: avustettavan aluksen nimi ja rekisterinumero

Laivapäiväkirja on dokumentointi pelastuspalvelun toiminnasta. Merilain mukaan päiväkirjaan tehdyt merkinnät on säilytettävä vähintään kolme vuotta viimeisestä merkinnästä. Päiväkirjan liitteet on säilytettävä vähintään kolme vuotta laskettuna liitteen päivämäärästä. Jos päiväkirjaan merkityn tapahtuman johdosta on mainitussa ajassa pantu vireille oikeudenkäynti, päiväkirja on säilytettävä, kunnes asia on lainvoimaisesti ratkaistu.

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:

- jäseniltä itseltään (suullisesti avustustilanteessa)
- viranomaisilta (hälytysjärjestelmän kautta tai suullisesti)
  - Meripelastusseuran palvelunumerosta (hälytysjärjestelmän kautta tai suullisesti)
  -

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että laivapäiväkirjoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työn- tai tehtäväkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja pyytää liittämään laivapäiväkirjaan liite, jossa oikaistaan virheellinen tieto. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää varmentamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Tämä ei kuitenkaan päde tietojen säilyttämisen ollessa välttämätöntä sopimuksen tai lakisääteisen velvollisuuden takia, missä tapauksissa tiedot säilytetään kyseistä tarkoitusta varten niin pitkään kuin on tarpeen. Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää varmentamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).